

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表日：平成31年2月12日

事業所名 音楽なかまプリモ（放課後等デイサービス）

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動の内容それぞれに合わせたスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			体制のさらなる整備のため、職員の募集を継続しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	建物の性質上、エレベータ等、施設全体としてのバリアフリー化は難しい状況ですが、レッスン室内においてはできるかぎり、ご利用の皆様に配慮した環境整備を目指しております。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			定期的に行っている職員ミーティングをさらに有意義に活用できるよう努めてまいります。
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の皆様のご意見、要望に応えられるよう努めてまいります。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今後もホームページにて公開してまいります。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部講師による評価、指導を受けることで、現在のサービスの内容を検証し、さらなる改善を目指しています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に（年平均で月1回以上）、外部講師を招いての研修会を実施し、職員全員で受講しております。今後も資質向上を目指し、継続してまいります。
適切 な 支 援 の 提 供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子様、保護者の皆様のニーズや課題を、よりの確に把握できるよう情報の共有に努めます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チーム内で検討し、より質の高いプログラムの立案を目指しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動プログラムには、積極的に季節感やお子様のご希望を取り入れ、プログラムが固定化しないよう工夫しております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			お子様の状態の変化に随時対応し、目標設定と評価、支援を行っております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表日：平成31年2月12日

事業所名 音楽なかまプリモ（放課後等デイサービス）

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		地域交流の機会を増やすなどの改善を目指してまいります。
関係機関や保護者との連携関係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			保護者様を通じて、情報を共有し、体制をさらに整えてまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			ご要望に応じて対応いたしております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		研修の回数を検討する等、連携を強化できるよう努めてまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	一緒に活動できる企画等を検討してまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加できるよう努めてまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者様との情報共有のための体制をさらに整えてまいります。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			研修会実施のご提案、また、保護者の皆様からのご要望に合わせて研修会を実施しております。	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表日：平成31年2月12日

事業所名 音楽なかまプリモ（放課後等デイサービス）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者様への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			よりわかりやすい説明を心がけ、疑問点等なくご利用いただけるよう努めてまいります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		より積極的な支援を心がけます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			より参加しやすい会となるよう努めてまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
保護者様への説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		事業説明会を定期的に開催しておりますが、会報等は発行しておりません。行事予定は、随時ホームページでの掲載を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			伝達に漏れのないよう、体制を整えてまいります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			活動の周知や、参加しやすい行事の企画を努めてまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各マニュアルの周知を進めてまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回（5月・10月）、避難訓練を実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現在まで身体拘束を行う必要のあるケースはございませんでした。改めて検討し、適切に対応してまいります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの聞き取りによる内容を職員に周知し、個別に対応しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例については情報共有のうえ、対応策を講じております。